**人事担当者・事業主用　面談前チェックリスト**

・ここに記載されている項目は、面談を円滑に進めていくために、面談前に人事担当者・事業主の方が確認し、把握しておくことを推奨するものです。

・記載されている項目の全てを確認する必要はありません。

A）職務に関する情報

・下線は本人の上司へ必須確認事項です。

**①休職前の職場**

**②休職前の業務内容**

**③休職前の元職場へ戻るのか？**

**④復職後の職場（予定）**

**⑤復職後の業務内容（予定）**

**⑥職務の特徴**[**https://www.chiryou-sapo.com/search/**](https://www.chiryou-sapo.com/search/) **の該当項目**

**⑦復職に対する上司の意見**

⑧連続して作業する時間

⑨休憩時間や頻度

⑩ライン作業の有無（※）　　　　 **⑪本人と上司が復職について話す機会**

※ライン作業：製造現場において、一つの製品を大量に生産することを目的として行う流れ作業のこと

B）社内制度に関する情報

①フレックス制度の有無

②在宅勤務制度の有無

③時差出勤制度の有無

④短時間勤務制度の有無

⑤通勤訓練制度の有無

⑥その他利用可能な社内制度

C）復職準備に関する情報

・下線は本人へ必須確認事項です。

**①本人が復職したいという意思**　　 **②主治医の復職可能という判断**　　 **③生活リズムが安定（睡眠等）**

④残りの有給休暇の日数

⑤休職満了（休業可能な）期間

⑥事業場規模（従業員数等）

⑦産業保健職の有無